

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
ООО «Матрица»

МОСКВА
2026

1. Общие положения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Матрица» (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «Матрица» (далее – Оператор).

1.2 Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3 Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4 В Политике используются следующие основные понятия:

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

2. Сведения об операторе

2.1 Оператор ведет свою деятельность по адресу: 129110, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ, ПР-КТ ОЛИМПИЙСКИЙ, Д. 20, ПОМЕЩ. 1/1

2.2. Приказом генерального директора в ООО «Матрица» ответственным за организацию обработки персональных данных назначен генеральный директор – Конурин Д.Г.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не обрабатываются персональные данные, несовместимые с целями сбора персональных данных.

3.3 Оператор не объединяет базы данных, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным Оператором целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7 Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.8 Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

4. Сведения об обработке персональных данных

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.2 Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1 Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. 23-24 Конституции РФ;
- ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- ст. 6 ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ООО «Матрица»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6. Субъекты, категории, цели и основания обработки персональных данных

6.1 Субъекты, цели и основания обработки персональных данных указаны в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Субъекты персональных данных	Цели обработки персональных данных	Основания обработки персональных данных
1.	Работники	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ; ведение кадрового и бухгалтерского учета; обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ; обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации; письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных
2.	Родственники работников	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Ст. 228 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации; п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»
3.	Уволенные работники	Ведение кадрового и бухгалтерского учета обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ; обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	П. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
4.	Представители контрагентов	Выполнение договорных обязательств	Ст. 420, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации; п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных»
5.	Работники контрагентов	Выполнение договорных обязательств	Ст. 420, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации; п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных»
6.	Соискатели	Принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата на вакантную должность	п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»
7.	Физические лица, работающие по договору ГПХ	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» Ст. 420, 432, 702 Гражданского кодекса Российской Федерации
8.	Индивидуальные Предприниматели	Выполнение договорных обязательств	п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» п. 2 ст. 158, ст. 420, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации
9.	Самозанятые	Выполнение договорных обязательств	п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»

			Ст. 420, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации
10.	Посетители сайта	Выполнение договорных обязательств	п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» Ст. 420, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации

6.2 Оператор осуществляет обработку персональных данных, перечень которых утверждается приказом генерального директора.

6.3 В таблице 2 приведены данные, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с требованием п. 2 ч. 1 ст. 18.1 ФЗ № 152 «О персональных данных».

Таблица 2

№ п/п	Цель обработки ПДн				
	Перечень ПДн	Категория субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ				
	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; Знание иностранного языка Табельный номер Характер работы Вид работы Сведения о	Работники; Уволенные работники; Родственники работников	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.

трудовом договоре: номер, дата заключения Сведения об образовании: уровень образования, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании или наличии специальных знаний: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания образовательного учреждения Стаж работы Состояние в браке Сведения о составе семьи: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения Адрес места жительства по паспорту Дата регистрации по месту жительства Сведения о воинском учете: категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, отметка о снятии с воинского учета Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание Сведения об аттестации работника: дата аттестации, решение комиссии, данные документа (протокола): номер, дата; основание				
---	--	--	--	--

	Сведения о повышении квалификации: дата начала и конца обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, данные документа (удостоверения, свидетельства): наименование, серия, номер и дата, основание Сведения о профессиональной переподготовке: дата начала и конца переподготовки, специальность (направление, профессия), данные документа (диплома, свидетельства): наименование, номер и дата; основание Сведения о наградах, почетных званиях: наименование награды (поощрения), данные документа: наименование, номер и дата Сведения об отпусках: вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.), период работы (с/по), количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания, основание Сведения о социальных льготах: наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание Сведения об увольнении: основание прекращения трудового договора, дата увольнения, номер и дата документа об увольнении Личная подпись работника Данные водительского удостоверения: номер, серия, дата выдачи				
2	Ведение кадрового и бухгалтерского учета				

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; Знание иностранного языка Табельный номер Характер работы Вид работы Сведения о трудовом договоре: номер, дата заключения Сведения об образовании: уровень образования, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании или наличии специальных знаний: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания образовательного учреждения Стаж работы Состояние в браке Сведения о составе семьи: степень родства, фамилия, имя,	Работники; Уволенные работники; Родственники работников	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
---	--	--	--	---

отчество, дата рождения Адрес места жительства по паспорту Дата регистрации по месту жительства Сведения о воинском учете: категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, отметка о снятии с воинского учета Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание Сведения об аттестации работника: дата аттестации, решение комиссии, данные документа (протокола): номер, дата; основание Сведения о повышении квалификации: дата начала и конца обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, данные документа (удостоверения, свидетельства): наименование, серия, номер и дата, основание Сведения о профессиональной переподготовке: дата начала и конца переподготовки, специальность (направление, профессия), данные документа (диплома, свидетельства): наименование, номер и				
--	--	--	--	--

	дата; основание Сведения о наградах, почетных званиях: наименование награды (поощрения), данные документа: наименование, номер и дата Сведения об отпусках: вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.), период работы (с/по), количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания, основание Сведения о социальных льготах: наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание Сведения об увольнении: основание прекращения трудового договора, дата увольнения, номер и дата документа об увольнении Личная подпись работника Данные водительского удостоверения: номер, серия, дата выдачи				
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ				
	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о льготах	Работники; Уволенные работники; Родственники работников	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ				
	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников	Смешанная С передачей по внутренней сети	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных,	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия

	пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании		юридического лица С передачей по сети Интернет	или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
5	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора				
	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании	Соискатели	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
6	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора				
	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета; личная подпись Сведения о выполняемых работах Место работы Банковские реквизиты	Физические лица, работающие по договору ГПХ	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
7	Выполнение договорных обязательств				
	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа,	Представители контрагентов; Клиенты; Работники контрагентов; Индивидуальные предприниматели; Самозанятые	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных;

	удостоверяющего личность; номер расчетного счета; должность; Место работы; Подпись; Банковские реквизиты; ОГРНИП			действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
8	Добровольное медицинское страхование				
	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность	Работники	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
9	Обработка заявок с сайта				
	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; название компании	Посетители сайта	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.
10	Оценка посещаемости и анализ поведения пользователей сайта				
	сведения, собираемые посредством метрических программ; файлы-cookies, URL страницы, браузер и его версия, реферер страницы, операционная система и ее версия, устройство, дата и время осуществления доступа к сайту, интересы посетителей, время просмотра страницы, страна инициализации запроса, IP-адрес	Посетители сайта	Смешанная С передачей по внутренней сети юридического лица С передачей по сети Интернет	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки.

7. Описание обработки персональных данных

7.1 Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы субъектов персональных данных (далее – субъектов), основываясь на их персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки.

7.2 Оператор разрешает доступ к персональным данным субъектов только тем лицам, которым он необходим для выполнения их служебных обязанностей. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом генерального директора ООО «Матрица».

7.3 Персональные данные субъектов обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

7.4 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные субъектов без их согласия.

7.5 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся по адресу, указанному в п. 2.1 Политики.

7.6 Обработка персональных данных работников

7.6.1 Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

7.6.2 Оператор знакомит работников под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.6.3 Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие.

7.6.4 Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.6.5 Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. После увольнения работника Оператор имеет право обрабатывать его персональные данные в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

7.6.6 Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.6.7 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

7.6.8 Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

7.6.9 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.6.10 Оператор может передавать персональные данные работников в АО «АЛЬФА-БАНК» (ИНН 7728168971), АО КБ "МОДУЛЬБАНК" (ИНН 2204000595), с целью перечисления заработной платы.

7.6.11 Оператор может передавать персональные данные работников в ООО «1-Рарус Интеграционные проекты» (ИНН 7717154350), с целью обмена информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

7.7 Обработка персональных данных уволенных работников

7.7.1 Персональные данные уволенных работников хранятся в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иными нормативными правовыми актами.

7.8 Обработка персональных данных родственников работников

7.8.1 Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников в течение срока действия трудового договора с работником. После истечения срока действия трудового договора с работником Оператор может обрабатывать персональные данные родственников работников в соответствии с законодательством РФ.

7.8.2 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные родственников работников без их согласия кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.8.3 Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных» в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ и НК РФ.

7.8.4 Оператор получает персональные данные родственников работников у работников Оператора в соответствии с ТК РФ и НК РФ.

7.8.5 Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных родственников работников и последствиях отказа работника предоставить эти персональные данные.

7.8.6 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные родственников работников.

7.9 Обработка персональных данных соискателей

7.9.1 Персональные данные соискателей в случае отказа соискателю в приеме на работу могут храниться не более 1 года после принятия соответствующего решения (в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

7.9.2 Персональные данные соискателей, полученные Оператором из информационных систем сайтов, таких как hh.ru и других, принадлежащих другим юридическим лицам, обрабатываются в соответствии с ч. 8 ст. 9 ФЗ «О персональных данных». Оператором проверяется наличие оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных». Таким основанием является п. 5 (обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, заключенного после акцепта субъектом персональных данных оферты, размещенной на сайтах других юридических лиц) ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

7.9.3 В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи Оператор дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. Такими мероприятиями являются приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными работниками Оператора, обратная связь посредством электронной почты, телефонной связи и т.д.

7.9.4 При поступлении в адрес Оператора резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить направившее его физическое лицо невозможно, данное резюме уничтожается в день поступления.

7.9.5 Типовая форма анкеты для сбора персональных данных соискателей, утвержденная Оператором, в случае её применения, соответствует требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования

средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержит информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

7.10 Обработка персональных данных представителей контрагентов, работников контрагентов.

7.10.1 Персональные данные представителей контрагентов, работников контрагентов хранятся в течение срока, установленного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.10.2 Персональные данные представителей контрагентов, работников контрагентов обрабатываются на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.11 Обработка персональных данных ИП, самозанятые

7.11.1 Персональные данные клиентов хранятся в течение срока, установленного Приказом Росархива №236 от 20.12.2019г «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.11.2 Персональные данные ИП и самозанятые обрабатываются на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.12 Обработка персональных данных пользователей сайта Оператора

7.12.1 Оператор ведёт сбор персональных данных пользователей через формы обратной связи, расположенные на страницах Оператора.

7.12.2. Оператор использует интернет-сервис Яндекс Метрика, предназначенный для оценки посещаемости и анализа поведения пользователей сайта. Оператор получает персональные данные пользователей в электронном виде с сервера, принадлежащего компании ООО «ЯНДЕКС». Фактический адрес сервера: 119021, Россия, Москва, ул. Льва Толстого, д. 16.

7.12.3 Оператор использует файлы-cookie:

- необходимые, для функционирования веб-сайта, помогают сделать веб-сайт удобным для использования, включая основные функции как навигация по страницам и доступ к защищенным областям веб-сайта;

- статистические, для внутреннего анализа поведения посетителей на веб-сайте.

Пользователи информируются об использовании файлов-cookie на главной странице сайта.

7.12.4 Пользователи перед передачей персональных данных через форму обратной связи дают своё согласие на обработку персональных данных путём проставления отметки в специальном чекбоксе. Субъект, не проставивший отметку о согласии на обработку персональных данных, лишается технической возможности на отправку данных Оператору.

7.12.5 Оператор получает персональные данные пользователей в электронном виде с серверов, принадлежащих ООО "Интернет-Хостинг" (ИНН 7701838266) расположенных по адресу: 127018, Россия, г Москва, проезд Марьиной Рощи 3-й, 40 / стр 1, эт 6/пом II/ком 39

7.13 Обработка персональных данных физических лиц, работающих по договору ГПХ

7.13.1 Персональные данные физических лиц, указанных в п. 7.12, хранятся в течение срока, установленного Приказом Федерального Архивного Агентства от 20.12.2019 г. N 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7.13.2 Персональные данные физических лиц, указанных в п. 7.12, обрабатываются на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

8. Условия обработки персональных данных

8.1 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами (пенсионный фонд России, военный комиссариат, налоговая инспекция, фонд социального страхования России и др.).

8.2 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.3 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.2 Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.3 Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленный в информационной системе персональных данных уровень защищенности;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3 Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.5 Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1 Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Матрица».

11.2 Иные права и обязанности Оператора персональных данных определяются ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

11.3 Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.